



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**pt. „Czas na zmianę! Rozwój kompetencji uniwersalnych uczniów Szkoły Podstawowej**  
**im. Gen. F. Kleeberga”**

**Nr projektu: 2022-2-PL01-KA122-SCH-000098709**

**Okres realizacji projektu: 01-05-2023 – 30-04-2024**

## **§ 1 Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „**Czas na zmianę! Rozwój kompetencji uniwersalnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Gen. F. Kleeberga**” nr projektu: **2022-2-PL01-KA122-SCH-000098709** zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Szkołę Podstawową im. Gen. Franciszka Kleeberga w Kocku zwaną „Realizatorem”.

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 52 858,00 euro.
2. Biuro Projektu mieści się w Szkole Podstawowej im. Gen. Fr. Kleeberga, 21-150 Kock, ul. Przechodnia 11
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.zskock.pl](http://www.zskock.pl) oraz w biurze projektu.
4. Grupę docelową stanowi 36 osób – uczniowie (30), nauczyciele i pracownicy szkoły (6), które spełniają następujące warunki.
  - są uczniami uczestniczącymi w programie kształcenia w Szkole Podstawowej im. Gen. Fr. Kleeberga w Kocku;
  - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Szkole Podstawowej im. Gen. Fr. Kleeberga w Kocku (dotyczy opiekunów) oraz
  - przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
5. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Portugalii (Porto i okolice).
6. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych oraz nakierowana będzie na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

## **§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

### ***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

- Przygotowanie językowe - j. angielski - 15 h;
- Przygotowanie językowe - j. portugalski - 5 h;
- Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie;
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in.;
- Spotkania z uczniami z placówki przyjmującej.

### ***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

- 10-dniowe mobilności w Portugalii (10 dni mobilność plus 2 dni na podróż), które przybiorą formę zajęć w szkole przyjmującej;
- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków;
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Portugalii; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja zajęć w szkole przyjmującej tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, oraz wsparcie organizacyjne.

### ***Etap III: Raportowanie***

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce oraz do włączenia się w działania upowszechniające, przez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu z mobilności za pośrednictwem odpowiedniego systemu informatycznego;
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;

3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie [www.zskock.pl](http://www.zskock.pl)

## **§ 3 Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- Jest uczniem uczestniczącymi w programie kształcenia w Szkole Podstawowej im. Gen. Fr. Kleeberga w Kocku;
- jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Szkole Podstawowej im. Gen. Fr. Kleeberga w Kocku (dotyczy opiekunów);
- przekaze pozostałym uczniom lub współpracownikom swojej instytucji/organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.



2. Uprawnieni uczestnicy to: uczniowie, nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.
3. Uczestnicy - opiekunowie - muszą pracować w placówce lub muszą regularnie współpracować ze szkołą, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (np. jako zewnętrzne osoby prowadzące szkolenia, eksperci lub wolontariusze).
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa lubelskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Portugalii.
5. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 30 uczniów oraz 6 opiekunów osób.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
  - a) formalne:
    - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
    - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w tym zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;
    - opinia wychowawcy rekomendująca do udziału;
  - b) punktowe:
    - dla uczniów:
      - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów z ostatniego semestru (min. 3,0) - do 10 pkt;
      - średnia ocena z języka angielskiego z ostatniego semestru (min. 3,0) - do 10 pkt;
      - ocena z zachowania z ostatniego semestru (min. dobra) - do 10 pkt;
      - kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc.) – do 10 pkt;
      - zaangażowanie w życie szkoły;
    - dla nauczycieli/pracowników - opiekunów:
      - poziom znajomości języka angielskiego - do 10 pkt;
      - możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły - do 5 pkt;
      - doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - do 5 pkt;
    - przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.
  3. Opis procesu rekrutacji:
    - a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych). Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: [www.zskock.pl](http://www.zskock.pl) i w biurze Projektu.



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

- b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
  - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
    - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
    - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej;
    - Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
  - d) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.zskock.pl](http://www.zskock.pl);
  - e) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
  - f) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku punktowego decydować będzie kolejność zgłoszenia;
  - g) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
  - h) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

## **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

- 1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
  - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
  - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
- 2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;



- b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
- c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
- d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
- e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
- f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
- g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
- h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.

## **§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze;
  - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

## **§7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.zskock.pl](http://www.zskock.pl)
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej [www.zskock.pl](http://www.zskock.pl)